

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СТАТЕЙ

Оформление статьи должно соответствовать следующим требованиям:

1. Статьи направляются в редакцию журнала «Вестник Луганской академии внутренних дел имени Э.А. Дидоренко» в электронном виде. Электронный вариант статьи представляется вложением в электронное письмо.

Для лиц, не имеющих научной степени, требуется рецензия лица, имеющего научную степень и/или ученое звание по специальности, соответствующей предмету исследования объемом не более 2-х страниц (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5) с подписью и печатью или выписка из протокола заседания соответствующей кафедры (лаборатории) с рекомендацией статьи к печати в открытом доступе, заверенная печатью учебного (научно-исследовательского) заведения с подписью и печатью.

Для сотрудников ЛАВД им. Э.А. Дидоренко предоставление выписки из протокола заседания соответствующей кафедры с рекомендацией статьи к печати в открытом доступе, заверенная печатью учебного заведения с подписью и печатью является обязательным.

2. Предоставление автором либо соавторами рукописи в редакцию журнала «Вестник Луганской академии внутренних дел имени Э.А. Дидоренко» считается акцептом заключения договора об отчуждении исключительного права на рукопись на условиях, указанных в публичной оферте (договоре об отчуждении исключительного права), изложенной на сайте <http://lavd.mvdlnr.ru>. При этом за автором сохраняются интеллектуальные права на произведение. Такой договор вступает в силу с момента вынесения по итогам рецензирования решения об утверждении рукописи к публикации в журнале «Вестник Луганской академии внутренних дел имени Э.А. Дидоренко», при этом письменная форма считается соблюденной в соответствии с действующим законодательством.

Если рукопись не принимается к публикации, данный договор не вступает в силу.

К договору прилагается подписанная автором рукопись статьи. Автор, направляя статью в Редакционную коллегию журнала «Вестник Луганской академии внутренних дел имени Э.А. Дидоренко» (далее –Редколлегия):

– предоставляет Редколлегии безвозмездное право на издание статьи и размещение ее в сети Интернет;

– гарантирует, что статья является оригинальным произведением и обладает научной новизной;

– указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- контактную информацию.

Такая обработка данных осуществляется при полном соблюдении требований законодательства Луганской Народной Республики.

3. Оформление статьи должно соответствовать следующим требованиям: формат документа – А4; объем – от 8 до 14 страниц (в отдельных случаях по решению председателя Редколлегии или его заместителя в печать могут быть допущены материалы объемом свыше 14 страниц); формат файла – .doc (.docx); шрифт – Times New Roman, 14 кегль; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание основного текста статьи – по ширине страницы; поля – по 2,5 см со всех сторон; абзацный отступ – 1,25 см, абзацный отступ заголовков – 0; оформление сносок – внутритекстовое (в квадратных скобках).

4. Текст статьи должен быть набран без форматирования и нумерации страниц.

5. Автор должен указать в статье универсальный код (УДК) по разделам номенклатуры научных специальностей.

6. Заголовок статьи должен быть представлен на русском и английском языках. Заголовок не должен быть слишком большого объема (1-3 строки) и должен максимально четко отражать содержание статьи.

7. Статья должна быть снабжена аннотацией (рефератом) на русском и английском языках. Аннотация (реферат) к статье должна быть: информативной; оригинальной; содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); структурированной (следовать логике описания результатов в статье); компактной (объем аннотации – до 500 знаков). При составлении аннотации (реферата) рекомендуется следовать положениям ГОСТ 7.9-95 «Система стандартов по информации библиотечному и издательскому» делу. Реферат и аннотация».

8. Статья должна быть снабжена ключевыми словами на русском и английском языках (рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7). Ключевые слова служат для автоматизированного поиска информации и должны отражать как общие, так и частные аспекты результатов представленного в статье исследования.

9. Рисунки и подписи к ним располагаются непосредственно в тексте. Рисунки должны иметь формат .jpg, допускать перемещение в тексте и возможность уменьшения размеров, в черно-белом исполнении.

10. Объекты, созданные средствами MicrosoftOffice, должны допускать возможность редактирования.

11. Таблицы и рисунки нумеруются, если их число более одного.

12. Ссылки на цитированную литературу приводятся в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

13. Список литературы располагается после текста статьи, нумеруется, начиная с первого номера в алфавитном порядке, предваряется словом «Литература» и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Под одним номером допустимо указывать только один источник.

14. В тексте должны использоваться только сокращения, предусмотренные ГОСТ 7.0.12-2011 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Допускается употребление общеупотребительных аббревиатур. В случае

использования узкоспециализированной или авторской аббревиатуры при первом ее употреблении в тексте приводится расшифровка, например, Уголовный кодекс Луганской Народной Республики (далее – УК ЛНР), Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – МВД ЛНР).

Материалы направляются ответственному секретарю Редакции по электронной почте с пометкой «Вестник» в виде прикрепленного файла (например, Смирнов А.И.doc).

Для получения авторского экземпляра журнала необходимо обратиться в редакцию.

**Главный редактор журнала
«Вестник ЛАВД им. Э.А. Дидоренко»
кандидат юридических наук, профессор,
проректор по научной работе
и международным связям
ГУ ЛНР «ЛАВД им. Э.А. Дидоренко»**

_____ **А.И. Левченков**